

प्रेषक,

एस0एस0 वल्लिया,
उपसचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

सूचना अनुभाग

देहरादून: दिनांक 10 जनवरी, 2007

विषय:- वाहन क्रय करने हेतु धनराशि आवंटित करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2095/सू0एवं0लो0स0वि0(क्षे0प्र0)-38/2005 दिनांक 21 नवम्बर, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय जिला सूचना कार्यालय टिहरी गढ़वाल एवं जिला सूचना कार्यालय, अल्मोड़ा के लिये एक-एक Mahindra Bolero/ DI2WD/7STR/5DDR/ BH II, महामहिम श्री राज्यपाल तथा मा0 सूचना मंत्री जी के प्रचार कार्यों के लिये एक-एक Ambassador Classic 1800 ISZ-Petrol (अम्बेसडर कार) तथा विभागीय प्रकाशन कार्यों के निष्पादन हेतु एक Naya CL 550/2WD/BS II/CMVR (महिन्द्रा जीप) क्रय किये जाने हेतु प्रोफार्मा इन्वाइस की लागत के अनुसार निम्न विवरणानुसार रुपये 18,62,224.00 (रुपये अट्ठारह लाख बासठ हजार दो सौ चौबीस मात्र) की धनराशि आहरित कर व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

लेखाशीर्षक/उपलेखाशीर्षक	मानक मद	स्वीकृत की जा रही धनराशि	
		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क्रय	-	7,11,638.00
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 106-क्षेत्र प्रचार 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क्रय	-	8,11,920.00
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 110-प्रकाशन 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क्रय	-	3,38,666.00
	योग-	-	18,62,224.00

2-वाहनों का क्रय डी0जी0एस0 एण्ड डी0 की दरों पर किया जायेगा।

3-वाहनों के क्रय का कुल व्यय भार क्रय की छूट में उपयोग हेतु फार्म डी निष्पादित करके किया जायेगा।

4-उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय, साथ ही निहित उद्देश्य के लिए आवंटित धनराशि को व्यय करने से पूर्व निर्धारित मानकों/दरों तथा नीति का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसी व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय संबंधित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये।

5-धनराशि उसी मद में व्यय किया जाये जिसके लिये स्वीकृत की जा रही हो। व्यय में मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाये। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

6-इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-14 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2220-सूचना तथा प्रचार के उपरोक्त उपलेखाशीर्षकों के मानक मदों के आयोजनेत्तर पक्ष के नामें डाला जायेगा।

7-एक कार आचार संहिता के बाद कय की जायेगी।

8-उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0प0स0-05/XXVII(5)/2006, दिनांक 09 जनवरी, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति के आधार पर जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय


(एस0एस0वल्दिया)
उपसचिव

पृष्ठांकन संख्या: / 0 / XXII / 2007-2(7)2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल।
- 2- निजी सचिव, मा0 सूचना मंत्री जी, उत्तरांचल।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 4- अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 5- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- वित्त अनुभाग-5
- 7- एन0आई0सी0, देहरादून सचिवालय।
- 8- गार्ड फाईल।

(2)

आज्ञा से,

(एस0एस0वल्दिया)
उपसचिव

100107003